

Na temelju članka 28. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 147/14, 123/17, 118/18), te članka 3., stavka 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća ("Narodne novine" broj 103/15) Partnersko vijeće urbanog područja Vinkovci na sjednici održanoj 15. veljače 2022. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA URBANOG PODRUČJA VINKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća urbanog područja Vinkovci (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika partnerskog vijeća, način rada partnerskog vijeća i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća urbanog područja Vinkovci (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).

Članak 2.

Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo osnovano s ciljem sudjelovanja u donošenju, utvrđivanju prioriteta razvoja, predlaganja strateških projekata te njihove provedbe i praćenja, u sklopu Strategije razvoja urbanog područja Vinkovci za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Vinkovci), u svemu sukladno odredbama Zakona i Uredbe.

II. SASTAV PARTNERSKOG VIJEĆA TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 3.

Partnersko vijeće se sastoji od 40 članova imenovanih iz redova predstavnika Grada Vinkovaca, Grada Otoka, Općine, Općine Andrijaševci, Općine Ivankovo, Općine Jarmina, Općine Nijemci, Općine Nuštar, Općine Privlaka, Općine Stari Jankovci, Općine Stari Mikanovci i Općine Vođinci, poslovnog (gospodarskog) i civilnog sektora, te znanstveno-obrazovnih institucija.

Član Partnerskog vijeća ima zamjenika koji zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti. Zamjenik člana ima sva ovlaštenja člana Partnerskog vijeća.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na članove Partnerskog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju i na njihove zamjenike.

Članovi Partnerskog vijeća obavljaju svoju dužnost bez naknade.

Članak 4.

Članovi Partnerskog vijeća između sebe na osnivačkoj sjednici biraju i imenuju predsjednika i njegova zamjenika na rok od dvije godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika mogu biti ponovo birani.

Član Partnerskog vijeća imenuje se za razdoblje trajanja SRUP-a Vinkovci.

Članu Partnerskog vijeća iz opravdanih razloga, koji onemogućuju njegovo djelovanje u Partnerskom vijeću, može prestati mandat prije isteka roka na koji je imenovan, u kojem slučaju tijelo koje ga je predložilo za imenovanje predlaže novog člana, vodeći računa da imenovanje predloži u vremenu kojim se osigurava kontinuitet rada Partnerskog vijeća.

Članstvo u Partnerskom vijeću prestaje:

- Na vlastitu inicijativu i/ili institucije koju predstavlja,
- Po sili Zakona u slučaju smrti člana,
- Odlukom Partnerskog vijeća u slučaju povrede odredbi ovog Poslovnika.

U slučaju izmjene člana ili promjene mjesta rada člana Partnerskog vijeća institucija koja ga je imenovala u Partnersko vijeće ima obvezu izvijestiti o tome Tajništvo Partnerskog vijeća.

Razrješenje člana i imenovanje novog člana ustanovit će se Odlukom gradonačelnika koja mora biti obrazložena.

Članak 5.

Predsjednik Partnerskog vijeća:

- zastupa Partnersko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Partnerskog vijeća,
- utvrđuje i predlaže dnevni red sjednice Partnerskog vijeća,
- potpisuje dokumente/akte Partnerskog vijeća,
- brine za pravovremeno dostavljanje relevantnih informacija i dokumenata članovima Partnerskog vijeća te brine o osiguranju jednostavnog pristupa istima,
- koordinira rad radnih tijela koja osniva Partnersko vijeće,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća i ovim Poslovníkom.

Predsjednika Partnerskog vijeća, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenjuje zamjenik sa svim ovlastima predsjednika.

Članak 6.

Član Partnerskog vijeća ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednici Partnerskog vijeća te aktivno sudjelovati u svim fazama izrade i provedbe SRUP-a Vinkovci,
- iznositi svoje mišljenje te predlagati donošenje zaključaka iz djelokruga rada Partnerskog vijeća,
- u roku od osam dana od donošenja ovog Poslovnika tijelu iz članka 18. ovog Poslovnika dostaviti kontakte (broj telefona, adresu elektronske pošte ili drugu adresu) radi dostave poziva, informacija i materijala,
- osigurati tehničku dostupnost te ažurno provjeravati pozive, informacije i materijale dostavljene na bilo koji od kontakata navedenih u prethodnom podstavku ovog članka,
- obavijestiti sazivača sjednice o izostanku sa sjednice, najkasnije jedan dan prije održavanja iste, te osigurati prisustvovanje svog zamjenika,

- obavljati druge poslove u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća i ovim Poslovnikom.

III. DJELOKRUG RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Partnersko vijeće sudjeluje u izradi i provedbi SRUP-a Vinkovci i to:

- analizom i identifikacijom potreba razvoja svih dionika urbanog područja Vinkovci,
- određivanjem i odabirom prioriteta i s njima povezanih ciljeva,
- prepoznavanjem i predlaganjem strateških projekata te praćenjem njihovih učinaka na razvoj,
- stvaranjem kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društveno - gospodarskog razvoja urbanog područja Vinkovci,
- uspostavom integriranog razvoja uvažavanjem problema i potreba različitih kategorija dionika regionalnog razvoja,
- utvrđivanjem pokazatelja ostvarenja SRUP-a Vinkovci, te aktivnim sudjelovanjem u praćenju provedbe SRUP-a Vinkovci,

Partnersko vijeće u okviru obavljanja djelatnosti surađuje s ostalim subjektima uključenim u postupak izrade i provedbe SRUP-a Vinkovci i regionalnog razvitka urbanog područja Vinkovci, te im po potrebi dostavlja svoje akte.

Članak 8.

Partnersko vijeće u svom djelovanju primjenjuje načela partnerstva, konsenzusa, jednakosti i transparentnosti.

IV. NAČIN RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Partnersko vijeće radi na sjednicama.

Partnerskim vijećem predsjedava predsjednik koji saziva sjednice Partnerskog vijeća.

Sjednice Partnerskog vijeća održavaju se prema potrebi, sukladno dinamici izrade i provedbe SRUP-a Vinkovci, ali najmanje dvaput godišnje.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, predsjednik Partnerskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Partnerskog vijeća ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Partnerskog vijeća ili radna skupina osnovana sukladno članku 16. ovog Poslovnika i to u roku od osam dana od dana dostave zahtjeva za sazivanje sjednice.

Članak 10.

Poziv za sjednicu Partnerskog vijeća sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Poziv za sjednicu dostavlja se najmanje pet kalendarskih dana prije održavanja sjednice, iznimno dva dana.

Uz poziv se prilažu svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Poziv i materijali dostavljaju se u elektroničkom obliku.

Sjednica se može održati i elektronski, odnosno pisanim putem kada za to postoji potreba.

Članak 11.

Sjednicu otvara predsjednik Partnerskog vijeća, daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i utvrđuje potrebnu većinu.

Za pravovaljan rad sjednice Partnerskog vijeća potrebna je prisutnost 1/2 članova Partnerskog vijeća, u protivnom sjednica se odgađa.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik s prethodne sjednice. Dnevni red sjednice Partnerskog vijeća utvrđuje predsjednik na temelju prijedloga dnevnog reda predloženog u pozivu za sjednicu te prijedloga izmjena/dopuna istog.

Svaki član Partnerskog vijeća ima pravo predlagati izmjene ili dopune predloženog dnevnog reda najkasnije dva dana prije održavanja sjednice, na način da osigura obrazloženje i materijal za predloženu izmjenu/dopunu dnevnog reda.

Za predloženi dnevni red glasuje se "za" ili "protiv", bez suzdržavanja od glasovanja. Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom kako je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda, nakon uvodnog izlaganja, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

O izmjenama članova i njihovih zamjena, treba biti izvješteno Tajništvo Partnerskog vijeća najmanje 1 radni rad prije održavanja sjednice.

Članak 12.

Red na sjednici Partnerskog vijeća osigurava predsjednik Partnerskog vijeća.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Partnerskog vijeća.

Predsjednik Partnerskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja u određenoj točki dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, ali ne duže od 5 minuta.

Predsjednik daje članovima i drugim sudionicima sjednice riječ prema redosljedu prijave za raspravu.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Predsjednik Partnerskog vijeća prekinut će sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice, kao što su nedostatak kvoruma, nemogućnost osiguranja reda i sl.

Prekinuta sjednica nastaviti će se najkasnije u roku od sedam dana, o čemu se prisutni članovi obavještavaju na sjednici, a članovi koji nisu bili prisutni na toj sjednici na način utvrđen člankom 10. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Partnersko vijeće donosi zaključke, mišljenja, prijedloge i druge akte po potrebi.

Svaki akt je potrebno raspraviti i pokušati postići opću suglasnost svih nazočnih članova, u protivnom, akt se usvaja većinom glasova nazočnih članova, ukoliko nije drugačije utvrđeno pozitivnim propisima koji reguliraju područje djelovanja Partnerskog vijeća.

Ako član Partnerskog vijeća ima izdvojeno mišljenje, tada se njegove primjedbe na sadržaj akta obavezno prilažu uz akt i dostavljaju izrađivaču/predlagatelju akta te se ista činjenica posebno evidentira u zapisniku.

Članak 14.

Na sjednici Partnerskog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovanje se vrši na inicijativu predsjednika za svaku točku dnevnog reda na način da se glasuje "za", "protiv" ili "suzdržan", a rezultat glasovanja unosi se u zapisnik.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Odluke Partnerskog vijeće donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova Partnerskog vijeća.

Članak 15.

O sjednici Partnerskog vijeća vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- dnevni red,
- popis prisutnih/odsutnih članova Partnerskog vijeća, ostalih sudionika u radu sjednice,
- kratak tijek sjednice po utvrđenom dnevnom redu s odlukama i zaključcima koje je Partnerskog vijeća donijelo i sažetkom rasprave,
- potpis zapisničara i predsjednika Partnerskog vijeća.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Partnerskog vijeća u materijalima za narednu sjednicu Partnerskog vijeća. Zapisnik se usvaja glasovanjem "za" ili "protiv" na prvoj narednoj sjednici s usvojenim izmjenama i dopunama, ako ih bude, prije utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 16.

Partnersko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u čije članstvo mogu biti imenovani članovi Partnerskog vijeća i vanjski stručni članovi.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i predsjedava istima.

Na sazivanje sjednice i rad na sjednicama stalnih i povremenih radnih tijela, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

O svom radu i zaključcima radna tijela informiraju Partnerskog vijeća putem izvješća kojeg podnose predsjedniku Partnerskog vijeća koji koordinira njihov rad.

Radna tijela osnivaju se za rad na konkretnim poslovnim/stručnim zadacima te nakon završetka tih zadataka prestaju postojati.

Članak 17.

Partnersko vijeće podnosi Gradskom vijeću Grada Vinkovaca i Koordinacijskom vijeću urbanog područja Vinkovci izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a predstavničkim tijelima ostalih gradova/općina u sastavu urbanog područja Vinkovci prema potrebi.

Članak 18.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu Grada Vinkovaca.

Članak 19.

Sjednice Partnerskog vijeće u pravilu se održavaju u Vinkovcima, sjedištu grada središta urbanog područja Vinkovci.

V. JAVNOST RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Sjednice Partnerskog vijeća su javne.

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se, po potrebi, pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnog društva, udruženja poslodavaca te predstavnici sindikata, koji nemaju pravo glasa.

Članak 21.

Javnost rada Partnerskog vijeća osigurava se pravovremenom objavom poziva, informacija i dokumenata na mrežnim stranicama Grada Vinkovaca (www.vinkovci.hr) koji temeljem Zakona i Uredbe moraju biti dostupni javnosti te omogućavanjem prisustvovanja sjednici zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama.

Grad Vinkovci na svojim mrežnim stranicama dužan je objaviti informacije i dokumente:

- popis članova Partnerskog vijeća,
- o poduzetim radnjama kojima se osigurava aktivno sudjelovanje partnera u radu Partnerskog vijeća,
- o održanim sjednicama i savjetovanjima s partnerima,
- o doprinosu partnera u izradi i provedbi SRUP-a Vinkovci i
- o drugim relevantnim događajima i radnjama.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu prisustvovati sjednici Partnerskog vijeća, na način da najkasnije tri dana prije održavanja sjednice najave predsjedniku Partnerskog vijeća svoju nazočnost.

Predsjednik Partnerskog vijeća odobrava prisutnost i može ograničiti broj pravnih i fizičkih osoba koje mogu prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Grad Vinkovaca.

**PREDSJEDNIK
PARTNERSKOG VIJEĆA**

Ivan Bosančić, mag.oec.



KLASA: 302-02/21-01/05
URBROJ: 2196-4-5-22-61
Vinkovci, 15. veljače 2022. godine