



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRLJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 602-03/21-01/05

URBROJ: 2188/01-02-21-1

Vinkovci, _____ 2021. godine

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 57. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 02/21) d o n o s i

PRAVILNIK

o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija
redovitim učenicima srednjih škola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele gradske stipendije redovitim učenicima srednjih škola.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika, za dodjelu gradskih stipendija (u daljnjem tekstu: Stipendije) mogu se natjecati svi redoviti učenici srednjoškolskih obrazovnih programa od II. do V. razreda (u daljnjem tekstu: Učenici), koji ne ostvaruju pravo na stipendiju drugog subjekta.

Pravo na dodjelu gradskih stipendija imaju učenici koji su državljani Republike Hrvatske, imaju prebivalište na području grada Vinkovaca i prosjek ocjena za prethodni razred srednje škole najmanje 4,50.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Vinkovaca.

Broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku školsku godinu određuje Gradonačelnik, ovisno o iznosu koji je osiguran za tu namjenu u Proračunu Grada.

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji provodi Upravni odjel društvenih djelatnosti (dalje u tekstu: Upravni odjel) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Natječaj raspisuje Gradonačelnik najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Grada te u lokalnom tisku.

Natječaj obvezno sadrži:

1. uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
2. vrijeme trajanja Natječaja,
3. naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
4. rok u kojem će biti objavljeni rezultati Natječaja,
5. broj stipendija koje se dodjeljuju te mjesečni iznos stipendija.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

Članak 5.

Zahtjevi za stipendiju podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Upravni odjel, a koji se objavljuje i može se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Grada Vinkovaca i u Upravnom odjelu.

Zahtjev za stipendiju punoljetni učenik podnosi osobno, a za maloljetnog učenika zahtjev podnosi roditelj ili staratelj.

Članak 6.

Zahtjevu za dodjelu učeničke stipendije prilažu se:

1. preslike obje strane osobne iskaznice svih članova zajedničkog kućanstva uključujući podnositelja zahtjeva
2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika
3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole
4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela)
5. izjavu o članovima kućanstva (na obrascu zahtjeva za stipendiju Upravnog odjela)
6. potvrde Porezne uprave o visini dohotka i primitaka za sve članove kućanstva za godinu koja prethodi godini u kojoj se objavljuje natječaj
7. ostala dokumentacija kojom se dokazuju rezultati iz članka 10. točka 2. te dokumentacija kojom se dokazuju posebne okolnosti prema kriterijima iz članak 10. točka 3. b).

Članak 7.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 10 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a u postupak obrade uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Članak 8.

Zahtjeve za dodjelu stipendija razmatra Povjerenstvo za stipendije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Administrativne i druge poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel.

Članak 9.

Zahtjevi koji su nepotpuni ili koji su dostavljeni nakon proteka propisanog roka za podnošenje zahtjeva ne upućuju u daljnji postupak i o tome se obavještava njihove podnositelje u roku od 14 dana od dana isteka roka za prijavu.

III. NAČIN BODOVANJA ZAHTJEVA

Članak 10.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih stipendija vrši se prema sljedećim kriterijima:

1) Uspjeh u učenju

Opći uspjeh	
Ocjena	Bodovi
4,50 – 4,60	25
4,61 – 4,70	35
4,71 – 4,85	45
4,86 – 4,99	55
5,00	60

2) Uspjeh na natjecanjima znanja

Rang natjecanja/smotre	Osvojeno mjesto	Bodovi
Županijski	1.	10
	2.	7
	3.	5
Državni	1.	15
	2.	12
	3.	10
Međunarodni	Sudjelovanje	17

Za ostvarivanje bodova temeljem ovog kriterija mora se raditi o natjecanjima, susretima i smotrama znanja koja su kao takva utvrđena aktima Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na državnoj razini, a na međunarodnoj razini mora se raditi o natjecanjima, susretima i smotri znanja s najmanje pet država sudionika.

Učeniku koji je sudjelovao na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju znanja iz istog područja, boduje se najviše rangirano mjesto na najvišem rangu natjecanja, a učeniku koji je sudjelovao u natjecanjima znanja iz više različitih područja boduju se najviša rangirana mjesta ostvarena u svakom području na najvišem rangu natjecanja.

3) Socijalni status kandidata

Socijalni status kandidata utvrđuje se prema visini prosjeka prihoda po članu obitelji i ostalim posebnostima u kućanstvu kandidata, kako slijedi:

a) Prosjek prihoda po članu obitelji za prethodnu kalendarsku godinu

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (pisana izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima tog kućanstva, izračunava se prihod po članu kućanstva i isti se boduje.

Kao mjesečni prihod članova kućanstva smatraju se prihodi koje članovi kućanstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda.

Prihodi kućanstva koji se ostvaruju po nekom od kriterija u skladu s važećim Zakonom o socijalnoj skrbi (npr. dječji doplatak), ne ulaze u prihode kućanstva.

Prihodi kućanstva u smislu kriterija iz ovog Pravilnika, definiraju se sukladno odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznos prihoda po članu kućanstva u odnosu na prosječnu mjesečnu neto plaću po zaposlenom u poduzetništvu u Vukovarsko – srijemskoj županiji u prethodnoj godini, boduje se kako slijedi:

Visina prihoda	Bodovi
do 19,99 %	80 bodova
od 20,00 – 39,99 %	70 bodova
od 40,00 – 49,99 %	50 bodova
od 50,00 – 59,99 %	25 bodova
od 60,00 – 99,99%	10 bodova
100% i više	0 bodova

b) Ostale posebnosti u kućanstvu kandidata

Ostale posebnosti u kućanstvu podnositelja	Bodovi
djeca smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata	15 bodova
djeca civilnih invalida sa 80% do 100% oštećenja organizma	15 bodova
djeca samohranih roditelja ili kandidat živi u jednoroditeljskoj obitelji	10 bodova
obitelj s 3 ili više djece	za 3 djetete 5 bodova, a za svako slijedeće djetete po 2 boda
ostali članovi obitelji koji se školuju (osnovna škola, srednja škola, fakultet)	5 bodova po djetetu

Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost imaju oni kandidati koji imaju viši prosjek po osnovi uspjeha u učenju.

Ukoliko na način utvrđen u prethodnom stavku ima više kandidata s istim brojem bodova prednost će imati kandidat čiji je prosjek prihoda po članu obitelji za prethodnu kalendarsku godinu niži, a ukoliko su kandidati i u tom slučaju izjednačeni prednost će imati kandidat s većim ukupnim brojem bodova ostvarenim po osnovi ostalih posebnosti u kućanstvu podnositelja.

Članak 12.

Povjerenstvo, na temelju kriterija iz ovog Pravilnika, vrši bodovanje i sastavlja redosljedne liste podnositelja zahtjeva na način da se podnositelju zahtjeva s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na redosljednoj listi.

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 na redosljednoj listi do rednog broja koji odgovara broju stipendija koji se dodjeljuje.

Redosljedne liste se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Grada Vinkovaca.

U roku 8 dana od dana objave redosljednih lista podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora Gradonačelniku.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Na osnovi redosljednih lista, Grad s korisnicima stipendija sklapa ugovore o stipendiranju.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redosljednoj listi.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 13.

Ugovor o stipendiranju obavezno sadrži:

1. naziv ugovornih strana
2. iznos visine odobrene stipendije
3. obrazovni profil za koji je odobrena stipendija (naziv škole)
4. razdoblje za koje je stipendija odobrena
5. dinamiku isplate stipendije
6. obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije
7. ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Prijedlog ugovora o stipendiranju izrađuje Upravni odjel, a potpisuju ga u ime korisnika stipendije učenik kojemu je dodijeljena stipendija odnosno njegov roditelj ili staratelj ukoliko je riječ o maloljetnom učeniku.

Članak 14.

Gradske stipendije isplaćuju se u razdoblju od početka pa do kraja nastavne godine u pravilu u 10 mjesečnih anuiteta.

Članak 15.

Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku godinu i u pravilu su bespovratne, osim u slučaju kada učenik tijekom školovanja svojevóljno prekine školovanje.

Obveza vraćanja iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se korisniku posebnim aktom Upravnog odjela.

Članak 16.

Odredbe o vraćanju stipendija iz ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji primatelja stipendije.

Odmah po nastanku okolnosti iz prethodnog stavka učenik odnosno njegov roditelj ili staratelj dužni su pisano izvijestiti Upravni odjel, uz obvezatan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi o čemu Upravni odjel donosi rješenje.

Članak 17.

Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije ovog Pravilnika, rješavat će se putem sporazuma ili nadležnog suda.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Vinkovaca.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 11/19) i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca broj 12/20)

GRADONAČELNIK

Ivan Bosančić, mag oec.