



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRLJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2196-4-1-22-10

Vinkovci, 22. studeni 2022.god.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 14. sjednici održanoj dana 22. sudenog 2022. godine, temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" Republike Hrvatske br. 144/21.) članka 36. i 62. Statuta Grada Vinkovaca ("Službeni glasnik" Grada Vinkovaca br. 2/21.) d o n o s i

**ODLUKU
O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA
GRADA VINKOVACA ZA 2023. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Vinkovaca za 2023. (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava grada, upravljanje gradskom imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, korištenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika, te pojedine ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun Grada Vinkovaca za 2023. godinu planiran je u ukupnom iznosu od 50.656.654,83 €.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda za 2023. i Projekciju za razdoblje 2024. i 2025. godinu i Račun financiranja za 2023. godinu i Projekciju za razdoblje 2024. i 2025. godinu.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 42.589.543,06 €, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 49.119.557,00 €, te manjak prethodnih godina u iznosu 93.749,21 €.

U Računu financiranja iskazani su izdaci za otplate glavnice kratkoročnog zaduženja 665.543,83 € izdaci za otplatu glavnice dugoročnog zaduženja 338.000,00€, izdaci za predfinanciranje Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije 530.900,00 €, izdaci prema neprofitnim organizacijama za predfinanciranje EU projekata 2.654,00€ primici od kratkoročnog kreditnog zaduženja u iznosu 2.337.127,99€, primici od dugoročnog kreditnog zaduženja 5.730.826,99 € i primici od predfinanciranja 92.906,00 €.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcionalnoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja.

Ovaj Proračun, konsolidirani je Proračun, i sačinjen je na temelju Financijskih planova proračunskih korisnika (upravnih odjela).

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Organizacijskom klasifikacijom Posebnog dijela Proračuna formirano je devet razdjela u sklopu kojih su planirane proračunske glave unutar kojih se nalaze Proračunski korisnici i Ostali korisnici proračunskih sredstava. Nositelji razdjela su upravni odjeli.

Sukladno tome sredstva se u Proračunu osiguravaju Upravnim odjelima i Proračunskim korisnicima iz njihove nadležnosti i to kakao slijedi: Upravni odjela za poslove gradonačelnika, Upravni odjel za normativne djelatnosti i opće poslove, Upravni odjel za investicije, fondove Europske unije i imovinu, Upravni odjel društvenih djelatnosti i njegovi proračunski korisnici: Dječji vrtić Vinkovci, osnovne škole, Upravni odjel za kulturu i turizam i njegovi proračunski korisnici: Gradski muzej Vinkovci, Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci, Gradsko kazalište „Joza Ivakić“, Kulturni centar Vinkovci, Upravni odjel komunalnog gospodarstva i uređenja grada, Upravni odjel za proračun i financije, Upravni odjel gospodarstva i njegov proračunski korisnik Javna vatrogasna postrojba Vinkovci, Upravni odjel prostornog uređenja, graditeljstva i zaštite okoliša.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima i za provođenje i zakonito izvršavanje programa, aktivnosti i projekta iz svoje nadležnosti utvrđene u posebnom dijelu proračuna, te stoga ovjeravaju sve financijske naloge upućene na plaćanje u Upravni odjel za proračun i financije.

Pročelnici tijela gradske uprave dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Za potrebe izvršavanja Proračuna Upravni odjel za proračun i financije može zatražiti od organizacijskih jedinica izradu financijskog plana po mjesecima na temelju iznosa planiranih Proračunom koji mora biti usuglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu. Nadzor nad izradom vrše šefovi odsjeka i pročelnici nadležni za pojedine proračunske korisnike.

Financijski planovi se dostavljaju Upravnom odjelu za financije i nabavu koji može izraditi tromjesečne planove Proračuna na temelju kojih se, sukladno raspoloživim sredstvima, izvršava Proračun.

Radi održavanja tekuće likvidnosti na temelju naloga pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije mogu se povlačiti sredstva s računa korisnika, a ukoliko ih korisnici ne troše planiranom dinamikom.

Članak 6.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Proračunska sredstva koja nisu analitički razrađena odnosno kojima nije određen krajnji korisnik u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća raspoređuje Gradonačelnik.

Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti za naknadno utvrđene programe, aktivnosti/projekte uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika, a do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršiti iznad iznosa utvrđenih Proračunom, a do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za kreditne obveze i redovnu djelatnost gradske uprave.

Korisnici proračunskih sredstava moraju pravdanje namjenske potrošnje dostaviti nadležnom upravnom odjelu. Formu pravdanja namjenske potrošnje određuje nadležni upravni odjel.

Rashodi financirani iz vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika mogu se izvršavati do visine uplaćenih sredstava.

Članak 7.

Svi Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna i ako je ta vrsta rashoda ili izdataka planirana Financijskim planom izvršenja.

Povlačenje sredstava za kapitalne izdatke i izdatke tekućeg i investicijskog održavanja proračunski korisnik mora prethodno opravdati dostavom računa nadležnom Upravnom odjelu proračunskog korisnika, kao i dostavom natječajne dokumentacije ukoliko su za to postojale zakonske obveze provedbe. Povlačenje kapitalnih sredstava proračunski korisnici mogu realizirati dostavom računa najkasnije do 10. prosinca za tekuću godinu.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka Proračuna imaju rashodi/izdaci vezani za kreditne obveze, za redovnu djelatnost gradske uprave i rashodi/izdaci preneseni kao proračunski manjak iz prethodne godine.

Korisnici Proračuna ne mogu ugovarati avansno plaćanje isporuke roba i usluga, osim uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 8.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – Upravni odjeli odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Eventualne razlike između namjenskih prihoda i rashoda koji se iz njih financiraju mogu se rasporediti u okviru Posebnog dijela Proračuna uz obvezu namirivanja tih razlika, odnosno povrat tih sredstava u slijedećim proračunskim razdobljima.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Rješenja o povratu sredstava realizira nadležni odjel koji donosi Rješenje o zaduženju ili Ugovor, a na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog odjela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Proračunski korisnici dodijeljena, a neiskorištena i nenamjenski utrošena sredstva do kraju tekuće proračunske godine moraju ista vratiti u idućoj godini u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili će se takvom proračunskom korisniku umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

Nadležni upravni odjeli dužni su do 31. siječnja tekuće godine, za prethodnu godinu, izvijestiti Upravni odjel za proračun i financije o svim proračunskim korisnicima koji su u obvezi povrata sredstava u proračun.

Članak 9.

Prihode koje ostvare Proračunski korisnici – ustanove obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija i po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna, ali se uplaćuju na račun korisnika i korisnici ih nisu obvezni uplatiti u proračun Garda.

Odredbe stavka 1. ovog članka odnose se na predškolski odgoj, osnovno školstvo, ustanove kulture i vatrogastva.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka korisnici su u obvezi utrošiti u razvoj osnovne djelatnosti ustanove.

O ostvarenim i utrošenim sredstvima Proračunski korisnici iz prethodnog stavka ovog članka su dužni mjesečno izvještavati nadležni upravni odjel. Rashodi financirani sredstvima iz stavka 1. ovoga članka proračunski korisnici mogu izvršavati do visine uplaćenih sredstava. Nadležni upravni odjel odredit će metodologiju i način izvještavanja.

Radi pravovremenog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2023. godinu, za plaće i druge namjene, svi korisnici su dužni izvještavati nadležni upravni odjel o promjenama u svezi zasnivanja ili prestanka radnog odnosa djelatnika u njihovoj ustanovi. Za nova zapošljavanja na (ne)određeno vrijeme proračunski korisnici moraju zatražiti odobrenje nadležnog odjela i Gradonačelnika. Korisnici iz stavka 2. ovog članka ne moraju tražiti odobrenje za zapošljavanje na određeno vrijeme radi zamjene djelatnika na bolovanju na teret HZZO-a.

Uz mjesečna potraživanja za plaće korisnici proračunskih sredstava dužni su Upravnom odjelu financija dostaviti izvješće o broju i strukturi zaposlenih mjesečno.

Rješenja iz stavka 1. ovoga članka korisnici su obvezni dostaviti u roku osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa nadležnom upravnom odjelu.

Proračunski korisnici dužni su dostavljati mjesečno izvješće o djelatnicima koji se nalaze na bolovanju na teret HZZO. Sredstva doznačena korisniku za plaće djelatnika, koji se nalaze na bolovanju na teret HZZO, proračunski korisnici vraćaju u proračun po doznaci od HZZO-a.

Mjesečna izvješća o potrošnji doznačenih sredstava dostavljaju se nadležnim odjelima, a oni ih prosljeđuju Upravnom odjelu za proračun i financija najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, izuzev izvješća o potrošnji za zadnji mjesec u kvartalu koji se dostavlja do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

IV. PROMJENE FINANCIRANJA TIJEKOM GODINE

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Gradskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Iznimno, ako se pojedine proračunske pozicije ne budu mogle izvršavati zbog nedovoljno planiranih rashoda/izdataka, ovlašćuje se Gradonačelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, odnosno 15% ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada Vinkovaca za provedbu planiranih projekata koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije.

Gradonačelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati Gradsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

Članak 11.

Grad Vinkovci ima spremnu projektnu dokumentaciju za projekte koji pokrivaju područja od vrtića, osnovnih škola, kulturno-obrazovnog i edukativno-rekreativnog sadržaja, komunalne infrastrukture i infrastrukturnih objekata.

U trenutku otvaranja: Mehanizma za oporavak i otpornost, Višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje 2023.-2027., te drugih poziva i natječaja, Grad će aplicirati navedene projekte.

Uspješnost apliciranja na pozive i natječaje za posljedicu će imati izmjene i dopune Proračuna Grada Vinkovaca 2023., kao i odstupanja od projekcija 2024.-2025..

V. GRADSKA IMOVINA, ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 12.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka.

Za provedbu stavka 1. ovoga članka ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije uz odobrenje Gradonačelnika. Oročena novčana sredstva povlači po potrebi i osiguranju likvidnosti proračuna Upravni odjel za proračun i financije po zahtjevu Gradonačelnika.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun. U 2023. godini Grad se može kratkoročno zadužiti

najviše do 45.000.000,00 kuna. Za provedbu kratkoročnog zaduživanja ovlašćuje se Gradonačelnik.

Novo dugoročno zaduživanje Grada za investicije planirane Proračunom Grada Vinkovci za 2023. godinu i Projekcijama za razdoblje 2023.-2025. utvrđuje se u iznosu do 4.000.000,00 €.

Zaduživanje iz prethodnog stavka izvršiti će se na način da se Grad zadužuje za sufinanciranje EU projekata i za druge kapitalne projekte planirane proračunom.

Povlačenje kreditnih sredstava temeljem novog zaduženje u 2023. izvršit će se sukcesivno u razdoblju 2023. - 2025. godini.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za provedbu predfinanciranje Vinkovačkog vodovoda i kanalizacije u iznosu 530.900,00 € kroz kratkoročno zaduživanje.

Članak 13.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost Grada, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Vinkovaca.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je Grad osnivač, sukladno važećim propisima i Statutu Grada Vinkovaca.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, ugovoriti s dužnikom obročnu otplatu dospjelog duga ili promijeniti predvidivu dinamiku plaćanja duga, ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Dužnik je obvezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrenog plaćanja u obrocima.

Gradonačelnik može odmah zahtijevati isplatu cjelokupnoga duga, čija je naplata odgođena, ako koji od obroka nije pravodobno plaćen.

Ne pridržava li se dužnik utvrđenih obveza, pokrenut će se ovršni postupak.

Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja iz državnog proračuna, ukoliko takav otpis ima za posljedicu naknadu potraživane mase sredstava u vidu nematerijalne i materijalne imovine.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret proračuna stvaraju obveze, izdaje nadležni Upravni odjel, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se nadležnom Upravnom odjelu.

Upravni odjeli dužni su voditi evidenciju primljenih i izdanih sredstava osiguranja plaćanja po vrsti, korisniku, namjeni i iznosu. O istom su u obvezi najkasnije do 20. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu izvijestiti Upravni odjel za proračun i financije.

Članak 15.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju upravni odjeli Grada te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik upravnog odjela i čelnik pravne osobe moraju imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodarstva i voditi popis imovine u skladu sa zakonom.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za proračun i financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

VI. NADZOR PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 16.

Organizacijske jedinice u suradnji s unutarnjim revizorom imaju pravo nadzora i revizije nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika sredstava proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom obavljanja proračunskog nadzora i revizije utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karlić, dr.med., v.r

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo financija Republike Hrvatske,
Zagreb, Katančićeva 5,
2. Republika Hrvatska, Državni ured za reviziju,
Vinkovci, Genscherova 2,
3. Upravni odjeli, svima,
4. "Službeni glasnik" na objavu, ovdje,
5. Pismohrana.