



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRLJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VINKOVCI

GRADONAČELNIK

KLASA: 602-03/19-01/356

URBROJ: 2188/01-02-19-1

Vinkovci, 14.listopada 2019. godine

Gradonačelnik Grada Vinkovaca temeljem članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. i 137/15.) i članka 47. Statuta Grada Vinkovaca (“Službeni glasnik” Grada Vinkovaca broj 08/09., 01/13. i 02/18.) d o n o s i

PRAVILNIK

o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija redovitim učenicima srednjih škola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele gradske stipendije učenicima srednjih škola.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika, za dodjelu gradskih stipendija (u daljnjem tekstu: stipendije) mogu se natjecati svi redoviti učenici srednjoškolskih obrazovnih programa od II. do IV. razreda (u daljnjem tekstu: učenici), koji ne ostvaruju pravo na stipendiju drugog subjekta.

Pravo na dodjelu gradskih stipendija imaju učenici koji su državljani Republike Hrvatske, imaju prebivalište na području grada Vinkovaca i prosjek ocjena za prethodni razred srednje škole najmanje 4,50.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Vinkovaca.

Broj i mjesečnu visinu stipendija za svaku školsku godinu određuje Gradonačelnik, ovisno o iznosu koji je osiguran za tu namjenu u Proračunu Grada.

Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju putem natječaja koji provodi Upravni odjel društvenih djelatnosti (dalje u tekstu: Upravni odjel) u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Natječaj raspisuje Gradonačelnik najkasnije do 31. listopada tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Grada te u lokalnom tisku.

Natječaj obvezno sadrži:

1. uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
2. vrijeme trajanja Natječaja,
3. naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
4. rok u kojem će biti objavljeni rezultati Natječaja,
5. broj stipendija koje se dodjeljuju te mjesečni iznos stipendija.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV

Članak 5.

Zahtjevi za stipendiju podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Upravni odjel, a koji se objavljuje i može se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Grada Vinkovaca i u Upravnom odjelu.

Članak 6.

Zahtjevu za dodjelu učeničke stipendije prilaže se:

1. preslika domovnice ili osobne iskaznice,
2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,
3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole,
4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Upravnog odjela),
5. izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Upravnog odjela),
6. službene potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja u javnom glasilu,

7. ostala dokumentacija kojom se dokazuju posebne okolnosti prema kriterijima iz ovog Pravilnika, članak 10. točka 2.,
8. dokumentacija kojom se dokazuju rezultati iz članka 10. točke 1. b).

Članak 7.

Rok za podnošenje zahtjeva iznosi 15 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a u postupak obrade uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

Članak 8.

Zahtjeve za dodjelu stipendija razmatra Povjerenstvo za stipendije (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

Administrativne i druge poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel.

Članak 9.

Zahtjevi koji su nepotpuni ili koji su dostavljeni van propisanog roka se ne upućuju u daljnji postupak i o tome se obavještava njihove podnositelje u roku od 14 dana.

III. NAČIN BODOVANJA ZAHTJEVA

Članak 10.

Način bodovanja zahtjeva za dodjelu učeničkih stipendija vrši se prema sljedećim kriterijima:

a) Uspjeh u učenju – do 80 bodova, na sljedeći način:

| | |
|-------------|-----------|
| 4,50 – 4,60 | 45 bodova |
| 4,61 – 4,70 | 55 bodova |
| 4,71 – 4,85 | 65 bodova |
| 4,86 – 4,99 | 75 bodova |
| 5,00 | 80 bodova |

b) Uspjeh na natjecanjima znanja – do 20 bodova, na sljedeći način:

| | |
|-------------------------------|-----------|
| ŽUPANIJSKO NATJECANJE | |
| osvojeno 1. mjesto | 15 bodova |
| osvojeno 2. mjesto | 12 bodova |
| osvojeno 3. mjesto | 10 bodova |
| DRŽAVNO NATJECANJE | |
| bez obzira na osvojeno mjesto | 17 bodova |
| MEĐUNARODNO NATJECANJE | |
| bez obzira na osvojeno mjesto | 20 bodova |

Za ostvarivanje bodova temeljem ovog kriterija mora se raditi o natjecanjima, susretima i smotrama znanja koja su kao takva utvrđena aktima Agencije za odgoj i obrazovanje te Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na državnoj razini a na međunarodnoj razini mora se raditi o natjecanjima, susretima i smotri znanja s najmanje pet država sudionika.

c) Ostale posebnosti u kućanstvu podnositelja – do 15 bodova, na sljedeći način:

| | |
|--|---------------------|
| djeca smrtno stradali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i djeca zatočeni ili nestali hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata | 15 bodova |
| djeca samohranih roditelja ili kandidat živi u jednoroditeljskoj obitelji | 10 bodova |
| djeca civilnih invalida sa 80% do 100% oštećenja organizma | 15 bodova |
| ostali članovi obitelji koji se školuju (osnovna škola, srednja škola, fakultet) | 5 bodova po djetetu |

Članak 11.

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (pisana izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim приходima tog kućanstva, izračunava se приход po članu kućanstva i isti se boduje.

Kao mjesečni приход članova kućanstva smatraju se prihodi koje članovi kućanstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda.

Prihodi kućanstva koji se ostvaruju po nekom od kriterija u skladu s važećim Zakonom o socijalnoj skrbi (npr. dječji doplatak), ne ulaze u prihode kućanstva.

Prihodi kućanstva u smislu kriterija iz ovog Pravilnika, definiraju se sukladno odredbama važećeg Zakona o socijalnoj skrbi.

Iznos prihoda po članu kućanstva u odnosu na prosječnu mjesečnu neto plaću po zaposlenom u poduzetništvu u Vukovarsko – srijemskoj županiji u prethodnoj godini, boduje se kako slijedi:

| | |
|-----------------|-----------|
| do 19,99 % | 35 bodova |
| od 20 – 29,99 % | 30 bodova |
| od 30 – 39,99 % | 25 bodova |
| od 40 – 49,99 % | 20 bodova |
| od 50 – 59,99% | 15 bodova |
| 60 % -100% | 10 bodova |
| više od 100% | 0 bodova |

Članak 12.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost imaju oni kandidati koji imaju viši prosjek po osnovi uspjeha u učenju.

Ukoliko u postupku natječaja iz jednog kućanstva sudjeluju dva ili više učenika pravo na stipendiju, u pravilu, ostvaruje samo jedan učenik iz istog kućanstva koji je ostvario ukupno veći broj bodova.

Članak 13.

Povjerenstvo, na temelju kriterija iz ovog Pravilnika, vrši bodovanje i sastavlja redosljedne liste podnositelja zahtjeva na način da se podnositelju zahtjeva s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na redosljednoj listi.

Pravo na stipendiju ostvaruju podnositelji zahtjeva od rednog broja 1 na redosljednoj listi do rednog broja koji odgovara broju stipendija koji se dodjeljuje.

Redosljedne liste se objavljuju na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Grada Vinkovaca.

U roku 8 dana od dana objave redosljednih lista podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora Gradonačelniku.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Na osnovi redosljednih lista, Grad s korisnicima stipendija sklapa ugovore o stipendiranju.

Ako podnositelj zahtjeva koji je ostvario pravo na stipendiju odustane od stipendije, pravo na stipendiju ostvaruje podnositelj zahtjeva koji je prvi ispod crte na redosljednoj listi.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE

Članak 14.

Ugovor o stipendiranju obavezno sadrži:

1. naziv ugovornih strana,

2. iznos visine odobrene stipendije,
3. obrazovni profil za koji je odobrena stipendija (naziv škole),
4. razdoblje za koje je stipendija odobrena,
5. dinamiku isplate stipendije,
6. obvezu vraćanja primljenih iznosa stipendije,
7. ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

Prijedlog ugovora o stipendiranju izrađuje Upravni odjel, a potpisuju ga u ime korisnika stipendije učenik kojemu je dodijeljena stipendija i njegov roditelj ili staratelj.

Članak 15.

Gradske stipendije isplaćuju se u razdoblju od početka pa do kraja nastavne godine u pravilu u 10 mjesečnih anuiteta.

Članak 16.

Stipendije se dodjeljuju za jednu školsku godinu i u pravilu su bespovratne, osim u slučaju kada učenik tijekom školovanja svojevrijedno prekine školovanje.

Obveza vraćanja iznosi cjelokupan iznos primljenih stipendija.

Nastanak obveze vraćanja, iznos i rok podmirenja obveze utvrđuje se korisniku posebnim aktom Upravnog odjela.

Članak 17.

Odredbe o vraćanju stipendija iz ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji primatelja stipendije.

Odmah po nastanku okolnosti iz prednjeg stavka učenik ili njegov roditelj – staratelj dužni su pisano izvijestiti Upravni odjel, uz obvezatan prilog dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi o čemu Upravni odjel donosi rješenje.

Članak 18.

Eventualni sporovi, a naročito u svezi primjene i ispunjavanja obveze korisnika stipendije ovog Pravilnika, rješavat će se putem sporazuma ili nadležnog suda.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca.

GRADONAČELNIK

Ivan Bosančić, mag oec.