

GRAD VINKOVCI, kojeg zastupa gradonačelnik Ivan Bosančić, mag.oec. (u daljnjem tekstu: Davatelj)

i

udruga _____, _____, 32100 Vinkovci, OIB: _____, koju zastupa _____ (osoba ovlaštena za zastupanje (u daljnjem tekstu: Korisnik), kao ugovorne strane, zaključili su

UGOVOR

o dodjeli financijskih potpora programu/projektu/aktivnosti/manifestaciji u području kulture i tehničke kulture Grada Vinkovaca iz sredstava Proračuna za 2020. godinu

Članak 1.

Davatelj financijskih sredstava financirat će sljedeće programe/projekte/aktivnosti/manifestacije:

- naziv programa/projekta/aktivnosti/manifestacije i iznos financiranja -

Razdoblje provedbe programa/projekta/aktivnosti/manifestacije je do 31.12.2019. godine.

Članak 2.

Sredstva sufinanciranja u skladu sa Odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava prijavljenog programa/projekta/aktivnosti/manifestacije utvrđuju se u iznosu od _____ kuna, a osigurana su u Proračunu Grada Vinkovaca – Upravni odjel za kulturu i turizam, konto 38114 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama.

Sredstva iz prethodnog članka ovog Ugovora Korisnik može isključivo koristiti za realizaciju navedenih programa/projekata/aktivnosti/manifestacija.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora isplatit će se na žiroračun Korisnika - IBAN - sukladno dinamici punjenja Proračuna.

Konačan iznos koji Grad Vinkovci treba isplatiti Korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u članku 1. ovog Ugovora, čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupni proračun programa/projekta/aktivnosti/manifestacije.

Grad Vinkovci može temeljem obrazložene odluke, ako se program/projekt/aktivnost/manifestacija ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem, odnosno radi nemogućnosti izvršenja Proračuna Grada Vinkovaca, smanjiti odobrena financijska sredstva iz članka 1. ovog Ugovora.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će Davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi programa/projekta/aktivnosti/manifestacije koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj (dostavlja se u tiskanom obliku)

b) Financijski izvještaj (dostavlja se u tiskanom obliku) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:

- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajuće bankovne izvode
- za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
- ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
- priloge vezane uz provedbu programa/projekta/aktivnosti/manifestacije i dokaze o provedbi projektnih aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Korisnik podnosi završni izvještaj o provedbi u roku od mjesec dana od završetka programa/projekta/aktivnosti/manifestacije, a najkasnije do 15. siječnja 2021. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima Davatelja.

Članak 5.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja programa/projekta/aktivnosti/manifestacije Korisnika iz članka 1. ovog Ugovora te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od sedam godina nakon završetka programa/projekta/aktivnosti/manifestacije.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje Davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Davatelja za financiranje programa/projekta/aktivnosti/manifestacije.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Davatelja o manjim i većim izmjenama Ugovora.

Manje izmjene Ugovora mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,
- Zamjena člana projektnog tima,
- Promjena bankovnog računa Korisnika,
- Promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,
- Male promjene programa/projekta/aktivnosti/manifestacije koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve – (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene Ugovora su:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%,
- Produženje trajanja provedbe programa/projekta/aktivnosti/manifestacije (maksimalno do 6 mjeseci),
- Dodatak novih aktivnosti u program/projekt/aktivnost/manifestaciju,
- Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Davatelja i Korisnika. Davatelj odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, a najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa/projekta/aktivnosti/manifestacije.

Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku. Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi programa/projekta/aktivnosti/manifestacije produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama Ugovora Korisnik dostavlja Davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta/aktivnosti/manifestacije ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda programa/projekt/aktivnosti/manifestacije ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena Davatelj mora donijeti u roku od 10 radnih dana od dostave obavijesti od strane Korisnika.

Članak 9.

Ako Davatelj utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta/aktivnosti/manifestacije iz članka 1. ovog Ugovora ili nije proveo program/projekt/aktivnost/manifestaciju u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. ovog Ugovora ili ako Davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6. ovog Ugovora, daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Davatelja u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti Davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava

Članak 10.

Ako Davatelj utvrdi da Korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava programu/projektu/aktivnosti/manifestaciji Korisnika u sljedeće dvije godine.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt/aktivnost/manifestaciju istaknuti logotip i naziv Davatelja kao institucije koja financira program/projekt/aktivnost/manifestaciju koji je predmet ovog Ugovora.

Članak 11.

Korisnik je suglasan da Davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa Davatelja razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Davatelja.

Članak 12.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog programa/projekta/aktivnosti/manifestacije.

Članak 13.

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Davatelja i Korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud prema mjestu sjedišta Davatelja.

Članak 14.

Na elemente financiranja programa/projekta/aktivnosti/manifestacije koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („*Narodne novine*“ broj 26/15).

Članak 15.

Opisni obrazac programa/projekta/aktivnosti/manifestacije te Obrazac proračuna programa/projekta/aktivnosti/manifestacije koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na natječaj smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Članak 16.

Za svaki oblik komunikacije, dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama Ugovora i dostavu izvještaja koji je povezan s ovim Ugovorom potrebno je navesti KLASU i URBROJ Ugovora i naziv programa/projekta/aktivnosti/manifestacije te ga poslati na sljedeće adrese:

*Za Davatelja
Grad Vinkovci
Upravni odjel za kulturu i turizam
Bana Jelačića 1
32100 Vinkovci*

Za Korisnika se koristi adresa, telefon i elektronska pošta koju je Korisnik naveo u Obrascu opisa programa/projekta/aktivnosti/manifestacije prilikom prijave.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po jedan (1) primjerak.

Članak 18.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

DAVATELJ FINANCIJSKIH
SREDSTAVA

KORISNIK

GRADONAČELNIK
Ivan Bosančić, mag.oec.

KLASA:
URBROJ:

Vinkovci _____ 2020. godine