



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA



GRAD VINKOVCI

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-01/17-01/03

URBROJ: 2188/01-01-18-4

Vinkovci, 10. travnja 2018. godine

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca na svojoj 7. na sjednici održanoj dana 10. travnja 2018. godine, temeljem članka 15 stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.), članka 26. i 49. Statuta Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 8/09., 1/13. i 2/18.) te članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca br. 9/19., 1/13. i 2/18.), donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka javne nabave Grada Vinkovaca („Službeni glasnik“ Grada Vinkovaca broj 3/17.) u članku 3. stavku 1. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi:

„a ovisno o predmetu nabave, primljeni i prihvaćeni predračuni, računi i sl. mogu zamijeniti ugovor ili narudžbenicu“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 2. riječi „upravnog odjela u kojem se provodi postupak nabave“ zamjenjuju se riječima:

„ovlašten za provođenje postupka nabave“.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. riječ „odjela“ zamjenjuje se riječju:

„tijela“.

Članak 4.

Članak 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Provedba postupka jednostavne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju potpisuje pročelnik tijela koje provodi postupak nabave. Po donošenju Odluke, Poziv na dostavu ponuda šalje se određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru ili se objavljuje na službenoj internet stranici Grada Vinkovaca odnosno u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.“

Članak 5.

Članak 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Gradonačelnik će poništiti postupak jednostavne nabave:

- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon odbijanja ponuda ili isključenja ponuditelja ne preostane nijedna valjana ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javnu nabavu,
- i iz drugih opravdanih razloga.“

Članak 6.

U članku 9. dodaje se stavak 2. i glasi:

„Upravni odjeli dužni su u Zahtjevu za jednostavnu nabavu obrazložiti razloge primjene nabave iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 7.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Postupke jednostavne nabave provodi Služba za pravne poslove, Odsjek javne nabave. Postupci nabave iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika pokreću se podnošenjem Zahtjeva za jednostavnu nabavu. Zahtjev za jednostavnu nabavu Upravni odjel podnosi Službi za pravne poslove, Odsjeku javne nabave, najkasnije deset dana prije planiranog početka nabave.

Zahtjev za jednostavnu nabavu sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, opis predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, evidencijski broj nabave, način provođenja nabave, podatak o gospodarskim subjektima kojima se upućuje poziv na dostavu ponude, podatak o članovima stručnog povjerenstva (ako je primjenjivo), podatak o osobi zaduženoj za praćenje izvršenja ugovora, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvršenja ugovora i priloge (troškovnik, tehničke specifikacije, projektni zadatak, projektni nacrti i sl.).

Nejasan, nepravilan ili nepotpun Zahtjev i popratna dokumentacija vezana za predmet nabave bit će, uz uputu za otklanjanje nedostataka, vraćeni Upravnom odjelu na dopunu i/ili ispravak.“

Članak 8.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Obveza praćenja izvršenja ugovornih obveza u nadležnosti je Upravnog odjela koji je dostavio Zahtjev za jednostavnu nabavu i u kojem su osigurana proračunska sredstava za izvršenu nabavu.

Praćenje ugovora obuhvaća praćenje rokova izvršenja, praćenje financijske realizacije ugovora, praćenje ugovorenih i nabavljenih količina, primopredaju radova, obračun ugovorne obveze i sl.

Po realizaciji ugovora nadležni Upravni odjel obavezan je Službi za pravne poslove, Odsjeku javne nabave, u pisanom obliku, dostaviti podatke o konačnom datumu izvršenja ugovora, te konačnom iznosu koji je isplaćen temeljem ugovora, radi vođenja evidencije u Registru ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi.“

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Vinkovaca, a objavit će se i na Internet stranicama Grada Vinkovaca.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mladen Karličić, dr. med.



DOSTAVITI:

1. Upravnim odjelima Grada Vinkovaca, ovdje,
2. „Službeni glasnik“, na objavu, ovdje,
3. Tajnik Gradskog vijeća, ovdje,
4. Pismohrana.